**1. Identificación de la Guía de Aprendizaje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:**  **MEJORAMIENTO DE LOS**  **PROCESOS LOGISTICOS Y APLICACIÓN DE SCM EN LAS EMPRESAS DE LA REGION** | | **Duración en horas** | |  |
| **Nombre del Programa de Formación:**  **TECNICO EN LOGISTICA EMPRESARIAL** | | | | |
| **Fase del proyecto**:  **ANALISIS** | **Duración en horas** | | **160 horas** | |

**2. Introducción**

|  |
| --- |
| Esta primera fase del proyecto permite al aprendiz integrar competencias del Programa de Formación, promoviendo la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Al mismo tiempo permitiéndole identificar y clasificar los procesos logísticos dentro de las empresas, presentando informes técnicos del comportamiento de dichos procesos. |
|
|
|
|
|
|
|
|

**3. Resultado del aprendizaje análisis**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.0** | 26010104202 Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización. |
| **3.1.** | 21010101301 Clasificar la información recolectada de las requisiciones de las áreas o unidades de negocio de acuerdo con los procesos logísticos a través de instrumentos y herramientas de recolección con apoyo de tecnologías de información. |
| **3.2** | 21010101302. Realizar la consolidación de la información a través de la comparación de los resultados obtenidos de los diferentes procesos logísticos con los indicadores y presupuestos establecidos por la organización, considerando tipos de información y equipos para tal fin en el periodo señalado. |
| **3.3** | 21010101303. Presentar informes de comportamiento de los procesos logísticos para la toma de decisiones teniendo en cuenta las formas de presentación, los tipos de informes e instrumentos establecidos por la organización. |

**4. Actividades de aprendizaje**

|  |
| --- |
| **Actividad 1.** La primera actividad consiste en ingresar a la dirección web que aparece al final de este enunciado y consultar el significado de Manual y Lineamientos, sobre el concepto de Estándares de calidad y tipos de Cliente se les enviara un documento al correo Misena, y deben Investigar el concepto de Portafolio. Recuerden Ingresar a la siguiente dirección Electrónica y allí encontraran la definición sobre los temas ya relacionados. <http://www.slideshare.net/tatianaguevara2009/taller-n-3-manual-de-funciones>  <http://www.slideshare.net/gared/lineamientos-ceps>  Los temas y Conceptos serán fortalecidos y explicados por el Instructor en foros Temáticos que se desarrollaran en el Ambiente de Aprendizaje durante el desarrollo de la primer Actividad.  **Esta actividad esta para desarrollarla la semana del 16 al 20 de mayo.**  **Actividad 2.** Con tu grupo de trabajo Colaborativo realiza la creación de tu Blog, este debe llevar por Titulo el nombre de tu pan de Negocio el cual lo definieron con tus compañeros. En tu Blog se deben también evidenciar el Nombre do sus Integrantes y una corta Introducción sobre la razon de ser del Negocio, además debes Publicar la foto de los Integrantes del Grupo. Al finalizar esta actividad debes enviarle al correo del Instructor Técnico la dirección de la Pagina del Blog. Esta actividad la desarrollaran en sala de Tics.  Nota; **Para la buena configuración del Blog puedes apoyarte con la Instructora de las Tics.**  **Esta actividad esta para desarrollarla la semana del 16 al 20 de mayo.**  **Actividad 3.**La tercer actividad tiene como finalidad el desarrollar del taller de lectura numero 3, que consiste en definir el Objetivo principal de tu Compañía, su Misión y la Visión de la Misma, después de realizar esta taller y desarrolles los temas deberás con tu grupo de Trabajo colaborativo publicar en tu Blog el Objetivo, la Misión y Visión de su plan de Negocio.  **Esta actividad debe estar publicada en el Blog antes del 01 de Junio.**  **Actividad 4.** Con tu grupo de Trabajo Colaborativo deberán realizar un Dramatizado donde se evidencia la presentación del servicio a un cliente por parte de su Compañía. En la presentación actoral se debe evidenciar principalmente los siguiente Aspectos.   1. Presentación Personal de los Trabajadores. 2. Vocabulario utilizado en el dialogo e Interacción con el cliente. Que se refleje El uso del [Ingles con Saludos y Presentación] 3. Descripción y Venta del Portafolio Empresarial. 4. Realizar una Venta. 5. Resolver un Reclamo. 6. Suministrar Información al cliente sobre la Empresa.   **Nota; Para desarrollar este Ejercicio el Instructor les Indicara los Pasos a seguir en el Ambiente de Aprendizaje allí explicara la Implementación de como deberá realizarse este Proceso de Dramatización y la Fecha para realizar la Presentación.**  **Actividad 5.** Después de leer el del Diccionario Logístico que el Instructor les Enviara a su correo misena. En tu cuaderno de apuntes debes relacionar como mínimo 20 Términos Logísticos nuevos, estos términos son los que más llamaron tú atención deberás escribir su significado y realizar oraciones bien estructuradas donde se pueda evidenciar el uso del término Logístico que tú elegiste. Estos términos y las oraciones están direccionados a los diversos Procesos que aplicamos en la Logística.  **Ejemplo;** La mejor forma de OTIMIZAR el área de almacenamiento es la implementación de los RACK.  **Esta actividad se calificara el 03 de junio de 2011.**  **Actividad 6.** Realice la consulta de cual es el significado que tiene el Concepto [Renglón Económico y Sector Económico] luego de realizar la investigación y saber que significa podrás identificar los 5 Principales Renglones o Sectores Económicos del Valle del Cauca.  Luego de tener identificado los 5 principales renglones o sectores productivos y económicos del Valle Identifique por cada uno de los sectores Económicos 30 Empresas Ubicadas en el Valle del Cauca.  Debes también identificar de manera específica la ubicación en la región del Valle, Ejemplo,¨ sector económico es el Industrial, la empresa es Propal y su Ubicación Especifica es el municipio de Yumbo¨  Para fortalecer la búsqueda de las Empresas puedes visitar a FEDI, o la pagina web de la cámara de comercio de Cali o pagina web de la Gobernación del Valle del Cauca esto les permitirá ampliar el radio de Consulta.  Luego de tener las empresas Seleccionadas realice En una hoja de cálculo su consolidación y clasificación de esta Información para luego usted realice el informe de las empresas seleccionadas, bajo los siguientes criterios: \*Datos técnicos: nombre de la empresa, y la razón de ser (misión), ubicación geográfica (ciudad). Además recuerda realizar las graficas correspondiente.  Nota; Este ejercicio la primera parte deberán entregar la evidencia en tu cuaderno de notas para el 13 de junio de 2011, Además recuerda que de igual manera este tema será socializado y Fortalecido en los Ambientes de Aprendizaje en un Foro Temático.  **Actividad 7.** Sera la Entrega del informe en PowerPoint y la Sustentación en grupo del informe sobre la Actividad No. 6 Esta Actividad la fecha quedara Pendiente para la sustentación.  **Actividad 8.** En apoyo con a Instructora de Ingles realice la Traducción del siguiente Texto y practique su pronunciación.  **Which is logistics?**  Logistics is the process of planning, control and manage the supply and distribution chain from the supplier to the customer and with a focus on value and network collaboration between the actors of the logistics network internal and external. Bearing in mind The three process flows that are inventories, information (traceability) and working (costs) capital.  **Nota; Esta actividad se calificara el día 10 de Junio en clases, la traducción del texto debe estar en el cuaderno de Notas.** |

**5. Evaluación**

**5.1. Criterios de evaluación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Identifica los procesos logísticos en la cadena de abastecimiento. * Consolida la información, estableciendo los valores en las variables para comparar con los indicadores y presupuestos establecidos por la organización. * Argumenta a través de gráficos los resultados obtenidos de la información consolidada. * Informa a los clientes sobre la política de servicio de la organización.  |  | | --- | | * Interpreta la política de calidad en relación con la trazabilidad y el aseguramiento de la calidad del servicio según política de la organización. * Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento y su relación con los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según acuerdos de negociación y programación del servicio. |  |  | | --- | |  | |

**5.2. Evidencias de aprendizaje:**

|  |
| --- |
| Presentación del informe técnico. |
| La Interacción con Los Clientes. |
| Dramatización de situaciones con los Clientes. |

**6. Ambientes de aprendizaje, medios y recursos didácticos**

|  |
| --- |
| Aula de Informática, ambiente de clase, auditorio, biblioteca |

**7. Glosario**

|  |
| --- |
| Proceso:  Renglón Económico:  Portafolio:  Blog:  SCM: |

**8. Bibliografía**

|  |
| --- |
| Proyecto Formativo, Bibliotecas, Internet, Libros o revistas Logística Internacional, Fendi. |

**9. Instructores asociados a la actividad**:

|  |
| --- |
| Jhon Francis Perea |
| Ruby Martínez |
| Martha Duque |

**10. Fecha de elaboración: Mayo 13** de 2011